АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания»

ПРИКАЗ
Хабаровск

13.11.2023 № 797

«Об утверждении Положения о вахтовом методе организации работ»

С целью обеспечения высокой эффективности производства работ, соблюдения гарантий и компенсаций для сотрудников Общества, работающих вахтовым методом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о вахтовом методе организации работ АО «ХРМК» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие с 13.11.2023.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Генерального директора А.А. Клюсов

Приложение 1
К приказу от 13.11.2023 № 797

ПОЛОЖЕНИЕ

О вахтовом методе организации работ

АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания»

г. Хабаровск
2023г.

Содержание 3

1. Понятия и термины
2. Общие положения 3
3. Организация работы 4
4. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени 5
5. Оплата труда и компенсации 6
6. Гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством 10

1. Понятия и термины

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Общество** - при индивидуальном или совместном упоминании АО «ХРМК», включая все его филиалы и обособленные подразделения.

- **Вахтовый метод организации работ (вахтовый метод)** - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания;

- **Работники Общества** - совокупность всех лиц, связанных с непосредственным функционированием Общества и состоящих в трудовых отношениях с Обществом на основании заключенных с Обществом трудовых договоров;

- **Руководитель Общества** - Генеральный директор Общества или лицо, им уполномоченное;

- **Место работы (Рабочее место)** - объекты (участки) Общества, на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность;

- **Пункт сбора – на объектах:**

- Хабаровская ТЭЦ–3, ТЭЦ-2, ТЭЦ-1, Ремонтно-механический завод, Биробиджанская ТЭЦ - аэропорт, железнодорожный вокзал г. Хабаровск;

- Благовещенская ТЭЦ, Райчихинская ТЭЦ - аэропорт, железнодорожный вокзал г. Благовещенск;

- Нерюнгринская ГРЭС, Чульманская ТЭЦ -аэропорт, железнодорожный вокзал г. Нерюнгри;

- Комсомольская ТЭЦ – 1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Амурская ТЭЦ - аэропорт, железнодорожный вокзал г. Комсомольска-на-Амуре;

- Николаевская ТЭЦ - аэропорт г. Николаевск-на-Амуре;

- Совгаванская ТЭЦ - аэропорт, железнодорожный вокзал г. Советская Гавань;

- Владивостокская ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭС Восточная, Тепловые сети, Артемовская ТЭЦ, Партизанская ГРЭС – аэропорт г. Артем, железнодорожный вокзал г. Владивосток.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о вахтовом методе организации работ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ в целях обеспечения высокой эффективности производства работ, соблюдения гарантий и компенсаций работников Общества, обеспечения единых принципов выполнения работ вахтовым методом.

2.2. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации и оплаты труда работников Общества, работающих вахтовым методом.

2.3. Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется приказом Руководителя Общества или уполномоченным им лицом.

2.4. По вопросам, не предусмотренным Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Руководителем Общества.

2.5. Направление работника на вахту не является служебной командировкой. Перемещение работников в связи с изменением места дислокации объектов (участков) работы не является переводом на другую работу и не требует согласия работника.

2.6. При заключении трудового договора с Работником Общества, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, пункт сбора, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсации проезда, проживания и т.д.) отражаются в трудовом договоре (Приложение 5).

2.7. В период выполнения работ на объекте Работники Общества проживают в предоставляемых Обществом специально оборудованных под жилье и оплачиваемых за счет

средств Общества помещениях (общежитиях или иных жилых помещениях).

При проживании в соответствующих жилых помещениях Работники обязаны соблюдать правила общежития и внутренние локальные акты, с которыми должны быть ознакомлены при заселении.

Проживание и нахождение вахтового (сменного) персонала в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет средств Общества, в период междувахтового отдыха запрещается, за исключением уважительных причин (временная нетрудоспособность Работника, не позволяющая выехать к месту постоянного жительства, задержка вылета по погодным условиям и т.п.).

В случае добровольного отказа Работника (личное заявление по форме приложения № 2 к Положению) от проживания в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей, предоставленных и оплачиваемых Обществом, оплата за проживание вне указанных мест не производится.

2.8. Работнику запрещается:

- прибывать в пункт сбора и находится в пункте сбора в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, токсических, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также употреблять алкогольные напитки, токсические, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги на протяжении всего пути следования от пункта сбора к месту работы и обратно;

- находится на работе и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях, предоставленных и оплаченных Обществом) в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, токсических, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также употреблять и иметь при себе (хранение и перевозка) алкогольную продукцию, токсические вещества, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества на рабочем месте и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях), предоставленных и оплаченных Обществом.

Все проживающие в общежитиях или иных жилых помещениях, предоставленных и оплачиваемых Обществом, должны соблюдать установленные правила проживания. Нарушение данных правил влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания как за несоблюдение локальных нормативных актов Общества.

2.9. Работники обеспечиваются транспортом для доставки к месту выполнения работ и обратно.

2.10. При привлечении к работе вахтовым методом иностранных работников соблюдаются общие требования к порядку привлечения иностранных работников к работе и осуществлению ими трудовой деятельности в Российской Федерации.

2.11. Работник обязан соблюдать действующие в Обществе нормы и правила, утвержденные локальными нормативными актами Общества, а также «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах», действующие на объектах Заказчиков.

3. Организация работы.

3.1. Организация работы вахтовым методом обеспечивает ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках), соблюдение правил по охране труда и промышленной безопасности, сохранность материальных ценностей в Обществе.

3.2. Комплектование вахтового персонала обеспечивается из числа Работников, заключивших трудовой договор на осуществление работ вахтовым методом, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до

трех лет, а также лица, имеющие противопоказания к выполнению работ вахтовым методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Проезд от места жительства до пункта сбора и обратно Работника осуществляется компенсируется/оплачивается Работодателем. Общество компенсирует расходы по оплате проезда Работнику от места жительства до пункта сбора и обратно воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом (кроме такси) исходя из фактической стоимости проездных документов, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса, в плацкартном вагоне.

Доставка Работников от пункта сбора (аэропорта, ж/д вокзала г. Хабаровска, г. Владивостока, г. Артема, г. Благовещенска, г. Комсомольска-на-Амуре, г. Нерюнгри) до места работы и обратно осуществляется организованно Обществом.

3.5 Неорганизованные доставки (несвоевременный заезд на вахту в нарушение утвержденному графику работы и отдыха без уважительной причины и оправдательных документов; направление на медицинское обследование либо лечение заболеваний, вызванных алкогольной, токсической, наркотической интоксикацией) производится за счет средств Работника на основании документов, составленных по данному факту.

3.6. Доставка физических лиц, с которыми планируется оформление трудовых отношений, осуществляется за счет Общества на основании распоряжения Генерального директора, с последующим предъявлением проездных документов (посадочных талонов, ж/д билетов и т.д.).

3.7. Оформление трудовых отношений производится только после получения подписанного перед заключением трудового договора уведомления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Положению.

3.8. Работники перед наступлением междувахтового отдыха и при прекращении трудового договора по любым основаниям (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством) обязаны передать ответственному лицу в Обществе все товарно-материальные ценности, являющиеся собственностью Общества (специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной защиты многократного использования с не истекшим сроком использования, инструмент, инвентарь, sim-карты мобильной связи, ключи, средства вычислительной техники и другие товарно-материальные ценности).

3.9. Для обеспечения сохранности материальных ценностей приказом назначаются материально ответственные лица (Приложение 3), с которыми заключаются договоры о материальной ответственности (Приложение 4). Порядок передачи материальных ценностей от одного сменного коллектива другому, его номенклатуру определяет Руководитель Общества.

3.10. Передача оборудования, оснастки и другого имущества производится непосредственно на рабочем месте. При невозможности совмещения графиков смены приемку осуществляет Руководитель подразделения до прибытия сменной вахты. Перед сменой вахт Руководитель подразделения организует профилактический осмотр оборудования, машин и механизмов. По итогам осмотра, в случае необходимости производится ремонт оборудования для передачи следующей смене в исправном состоянии.

4. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени.

4.1. Продолжительность вахты в Обществе устанавливается один месяц, в исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена Руководителем Общества до трех месяцев с учетом мнения Представителя трудового коллектива. Продолжительность вахты включает в себя время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха.

4.2. При вахтовом методе организации работ в Обществе устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период - один календарный год, для работников занятых на работах с вредными условиями труда – 3 (три) месяца. В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года.

Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от пункта сбора до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на календарный год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных Трудовым законодательством РФ.

4.3. На работах с вредными условиями труда норма рабочего времени исчисляется исходя из установленной законодательством продолжительности рабочего времени.

4.4. Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода, продолжительность ежедневной работы (смены) (не более 12 часов в сутки), время начала и окончания работы, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней и времени отдыха (время специальных перерывов в работе, перерывов для отдыха и питания, количество выходных дней) регламентируются графиком работ на вахте, который утверждается приказом Руководителя Общества с учетом мнения Представителя трудового коллектива и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

В графиках также предусматривается время, необходимое для доставки работников на вахту и обратно. Дни нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включаются и могут приходиться на дни междувахтового отдыха.

4.5. Неиспользованные часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода.

Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения с их согласия может указываться с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

4.6. В Обществе ведется учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам (с применением табеля учета рабочего времени) и за весь учетный период (с применением карточки учета рабочего времени).

4.7. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) норма рабочего времени корректируется на дни отсутствия на работе.

4.8. В случае неприбытия вахтового сменного персонала Руководитель Общества имеет право привлекать Работников, выполняющих работу вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5. Оплата труда и компенсации.

5.1. Система оплаты труда вахтового персонала

5.1.1. Вахтовому персоналу устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

5.1.2. Система оплаты труда при вахтовом методе работы включает в себя:

– тарифную составляющую – тарифную ставку или должностной оклад;

– доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий, а также особые условия оплаты труда;

– текущее ежемесячное премирование из фонда оплаты труда;

– дополнительное ежемесячное премирование работников за достижения в работе (фонд мастера).

5.1.3. Ежемесячная оплата труда вахтового персонала состоит из постоянной и переменной частей.

5.1.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью зарплаты является должностной оклад согласно действующему штатному расписанию.
5.1.5. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
5.1.6. К заработной плате работников, выполняющих работы вахтовым методом, применяются районные коэффициенты и процентные надбавки, установленные для местности, в которой производятся работы. Применение районных коэффициентов и процентных надбавок осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.1.7. Оплата постоянной части труда работников производится исходя из установленных месячных должностных окладов.
5.1.8. Для работников при вахтовом методе работы устанавливаются следующие ставки/оклады:
5.1.8.1. Распределение разрядов рабочих при вахтовом методе работы по ступеням оплаты труда:

Разряд	Ступень оплаты труда	Оклад
6 разряд	6	27 129
5 разряд	5	23 792
4 разряд	4	20 883
3 разряд	3	18 268
2 разряд	2	15 096
1 разряд	1	13 346

5.1.8.2. Распределение профессий линейных инженерно-технических работников при вахтовом методе работы по ступеням оплаты труда:

Наименование должностей	Ступень оплаты труда	Оклад
Начальник участка	12	52 179
Старший мастер участка	11	45 834
Мастер участка	10	40 146

5.1.9. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы производится индексация должностных окладов/часовых тарифных ставок 1 (один) раз в год в зависимости от финансового и экономического состояния Общества с учетом индекса потребительских цен в Российской Федерации (на основании официальных данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации) за соответствующий годичный период, прошедший с момента предыдущей индексации.

5.2. Компенсационные выплаты, доплаты и надбавки

5.2.1. За каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места проживания до места выполнения работы и обратно выплачивается надбавка за вахтовый метод работы в размере 700 руб.

5.2.2. Надбавка за вахтовый метод работы не облагается НДФЛ и не учитывается при исчислении среднего заработка.

5.2.3. Размер и порядок выплаты надбавки за вахтовый метод работы устанавливаются приказом по Обществу и трудовым договором.

5.2.4. Надбавка работникам за вахтовый метод работы взамен суточных выплачивается всем работникам, выполняющим вахтовую работу, за всю продолжительность вахты с учётом всего рабочего периода, времени отдыха и времени в пути.

5.2.5. Дни междувахтового отдыха (дни отдыха, связанные с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте), оплачиваются в размере дневной тарифной ставки (оклада) без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям в Южных районах Дальнего Востока, получаемых работником ко дню наступления отдыха.

5.2.6. Количество часов переработки определяется как разница между нормой рабочего времени за учетный период согласно производственному календарю (по 5-дневной 40 - часовой неделе) и количеством часов, фактически отработанных на вахте.

5.2.7. За каждый день нахождения в пути от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается часть оклада в размере дневной тарифной ставки (оклада) без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера, приравненных к ним местностям в южных районах Дальнего Востока.

5.2.8. Дневная тарифная ставка работников в случаях, указанными пунктами 5.2.5 и 5.2.7, определяется путем деления месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

5.2.9. Оплата за часы работы в нерабочий праздничный день производится в размере не менее одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.2.10. За работу в ночное время работникам устанавливается доплата за каждый час работы в размере 20 процентов часовой ставки.

5.2.11. За сверхурочную работу работникам устанавливается оплата:

- за первые два часа сверхурочной работы — в размере 150 процентов часовой ставки;
- за последующие часы сверхурочной работы — в размере 200 процентов часовой ставки.

5.2.12. Оплата за сверхурочную работу производится по окончании учетного периода. Указанная оплата или компенсирование дополнительным временем отдыха производится в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия и порядок премирования вахтового персонала

5.3.1. Участниками системы текущего (ежемесячного) премирования вахтового персонала за достижение производственных результатов работы являются все работники, осуществляющие работу вахтовым методом.

5.3.2. Для всех должностей вахтового персонала устанавливается базовый (фиксированный) размер ежемесячной (текущей) премии – 100%.

5.3.3. На премию начисляются районные коэффициенты и процентные надбавки, установленные для местности, в которой производятся работы.

5.3.4. Условия ежемесячного премирования вахтового персонала:

- Премирование работников осуществляется при соблюдении работниками условий премирования в соответствии с настоящим разделом.
- Обязательным условием премирования работников является соблюдение трудовой и производственной дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также выполнение работы в срок и с надлежащим качеством в соответствии со всеми действующими нормами и техническими условиями.

5.3.5.5. Премия начисляется на тарифную часть, а также надбавки за классность и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально фактически отработанному времени, без учета оплаты дней междувахтового отдыха.

5.3.6. Прочие виды премирования

5.3.6.1. Работодатель вправе выплачивать работникам дополнительное премирование (Фонд мастера) в случаях достижения высоких результатов в работе АО «ХРМК» в зависимости от вклада работников в общие результаты деятельности.

5.3.6.2. Вознаграждение из Фонда мастера может выплачиваться как в процентном отношении к должностному окладу Работника, так и в конкретном денежном выражении, определенном с учетом размера средств экономии фонда оплаты труда и показателей для выплаты вознаграждения в размере от 0,1 (ноль целых одна десятая) до 3,0 (трех целых) от должностного оклада в месяц.

5.3.6.3. Выплаты, обусловленные районным регулированием, на данный вид премирования не начисляются.

5.3.6.4. Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности Работников с учетом специфики деятельности структурных подразделений приведены в Приложении 8.

6. Гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством

6.1. Оплата пособия по временной нетрудоспособности лицам, занятым на работах с вахтовым методом организации работ, осуществляется в общеустановленном порядке (в соответствии с действующим законодательством РФ).

6.2. Работникам, работающим вахтовым методом в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям в Южных районах Дальнего Востока, предоставляются дополнительные отпуска за работу в этих местностях в порядке и на условиях, предусмотренных для лиц, постоянно работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

6.3. В стаж работы, дающий право на получение процентных надбавок и дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям в Южных районах Дальнего Востока, работникам, работающим вахтовым методом, за исключением работников, проживающих в этих местностях, включаются календарные дни пребывания на вахте в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям в Южных районах Дальнего Востока и фактические дни нахождения в пути от пункта сбора к месту работы и обратно, предусмотренные графиками работ.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке. Продолжительность ежегодного основного отпуска составляет 28 календарных дней.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера составляет 24 календарных дня, в районах, приравненных к Крайнему Северу, - 16 дней, в Южных районах Дальнего Востока - 8 дней.

6.6. Гарантии и компенсации работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, устанавливаются в соответствии с главой 50 ТК РФ.

6.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Обществе, и требованиями законодательства РФ.

6.8. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным (2 - 3-я степени), предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска не менее семи календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

6.9. Если окончание ежегодного оплачиваемого отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то руководитель подразделения вправе при составлении графика работы после отпуска выбрать один из трех вариантов:

- по соглашению с работником предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до начала следующей вахты;

- с согласия работника перевести его в другую смену вахты;

- по заявлению работника предоставить ему дни оплачиваемого отдыха с последующим пересмотром графика работ, чтобы сбалансировать в течение года возникшую недоработку или переработку.

6.10. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения может определяться, с их согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

6.11. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.12. Все причитающиеся Работникам выплаты производятся в сроки, регламентированные локальными нормативными актами, принятыми в Обществе.

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

перед заключением трудового договора по вахтовому методу организации работы

Уважаемый _____ !

В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаю Вам ознакомиться на официальном сайте АО «ХРМК» (www.khrmk.ru) со следующими основными локальными нормативными актами АО «УК «ХРМК», непосредственно связанными с заключением трудового договора на предложенных Вам условиях:

1.Положением «О вахтовом методе организации работ в АО «ХРМК», утвержденным приказом Генерального директора АО "ХРМК» № _____ от « __ » _____ 20 _ г.

2. Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом Генерального директора АО "ХРМК" № от « __ »_____ 20_ г.

Дополнительно обращаю Ваше внимание на то, что

1. С момента начала следования от пункта сбора Вы будете являться работником АО «ХРМК» и считаться фактически допущенным к работе.

2. Вам запрещается:

- прибывать в пункт сбора и находиться в пункте сбора в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических или токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества на протяжении всего пути следования от пункта сбора к месту работы;

- находиться на работе и в местах проживания, оплачиваемых за счет средств Общества, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества на рабочем месте и в местах проживания, оплачиваемых за счет средств Общества.

3. Вы обязаны при возникновении несчастного случая, аварии, инцидента, ДТП, пожара, связанного с Вами на протяжении всего пути следования от пункта сбора до места работы, сообщить об указанном выше происшествии в АО «ХРМК» по круглосуточным телефонам _____:

Прошу Вас в кратчайшие сроки направить в наш адрес подписанное уведомление любым из ниже предлагаемых способов:

- почтовым письмом по адресу_____:
- по факсу _____;
- по электронной почте _____ .

Настоящее уведомление, оформленное в надлежащем виде и своевременно направленное в адрес АО «ХРМК», является основанием для бронирования и оформления Вам проездного документа при организованной доставке от пункта сбора до места работы. Копию уведомления Вам необходимо иметь при себе на всем протяжении пути от места сбора до места работы. Оригинал, в случае если он не был направлен
в адрес АО «ХРМК» по почте, необходимо при оформлении трудоустройства сдать работнику отдела управления персоналом.

Контактные телефоны: _____

Специалист ОРП _____ _____

С содержанием и требованиями локальных нормативных актов АО «ХРМК», ознакомился:
« ___» _____ 20___ года
(подпись) (фамилия, инициалы)
С текстом уведомления ознакомился и с изложенными в нем требованиями согласен:
« ___» _____ 20___ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

Должность, фамилия, инициалы Руководителя структурного подразделения Общества

Фамилия, имя, отчество, таб.№ Работника, профессия, должность место работы

З А Я В Л Е Н И Е

Я,_____
фамилия имя отчество полностью,

в период пребывания на вахте с « »_____ 20 ____ г. по «___ » _____ 20___ г., отказываюсь

от проживания в предоставленном и оплачиваемом за счет средств Общества жилом помещении,

находящемся по адресу: _____
наименование общежития, адрес

в связи с _____
указать причину отказа

Я уведомлен, что в связи с моим добровольным отказом от проживания в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей, предоставленных и оплачиваемых за счет средств Общества, оплата за проживание вне указанных мест в соответствии с положением «О вахтовом методе организации работ в АО «ХРМК» производиться не будет.

Проживать в период вахты буду по адресу: _____
указать адрес

В период междусменного отдыха по месту проживания обязуюсь соблюдать:

(переписать: „ правила пожарной и личной безопасности")

«____»_____ 20 _____года

личная подпись работника
расшифровка подписи

Должность согласующего руководителя	**Дата согласования**	**Подпись Расшифровка подписи**
Начальник цеха, участка		
Директор филиала (структурного подразделение)		
Заместитель генерального директора по направлению		

*Оригинал заявления хранится в личном деле работника

Приложение 3

АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания»

ПРИКАЗ
Хабаровск

_____ № _____

О назначении материально ответственного лица

Для обеспечения сохранности материальных ценностей АО «ХРМК, на основании ст. ст. 242, 244 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ материально ответственным лицом.
2. Возложить на _____ материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба с _____ 2023 г.
3. _____проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
4. Начальнику отдела _____

- обеспечить оформление с работником договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенного ему работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам;
- довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить _____.

Генеральный директор А.В. Катенев

С приказом ознакомлен:

Рассылка:

Приложение № 4
к постановлению Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 31.12.2002 № 85

Договор № ____
о полной индивидуальной материальной ответственности

_____
(наименование организации)
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)
или его заместителя, действующего на
основании_____

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:
Подписи сторон Договора:

Приложение 5

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Хабаровск

Номер документа	Дата составления

место составления

АО "Хабаровская ремонтно-монтажная компания"

(наименование работодателя)

ИНН: 2725031842 КПП: 272501001

(ИНН/КПП организации)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, _____

наименование документа, его дата и номер (за исключением Устава)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности) _____

(полное наименование профессии (должности), разряд, класс (категория), квалификация)

_____

(наименование структурного подразделения организации)

1.2. Сотрудник подчиняется непосредственно: _____

1.3. Работник принимается для выполнения работ вахтовым методом

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается:

2.1.

1. _____

(причина заключения срочного трудового договора)

2.1.2. Условия труда:

2.1.3. Срок действия договора с _____

по _____

2.1.4. Трудовой договор является договором по Основному месту работы

(основной работе, совместительству)

2.1.5. Испытательный срок на основании достигнутого с работником соглашения _____.

2.1.6. Место работы: _____

наименование филиала и адрес

3. Права и обязанности Работника

3.1. Права Работника: Работник имеет право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, выплату ему заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другие выплаты социального характера в соответствии с локальными нормативными документами (актами), Положением о вахтовом методе организации работ, настоящим Трудовым договором, трудовым законодательством.

3.2. Обязанности работника: являясь на срок действия договора членом трудового коллектива Работник обязуется:

• выполнять распоряжения Работодателя и других уполномоченных должностных лиц в части выполнения настоящего договора;

• честно и добросовестно выполнять работу, порученную в соответствии с предметом настоящего договора, рационально использовать рабочее время для производительного труда, сообщать непосредственному начальнику о начале простоя;

• соблюдать трудовую дисциплину;

• не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину, повышать квалификацию;

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и промышленной безопасности, работать в спецодежде, спецобуви, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

• бережно относиться к имуществу предприятия, заботиться о сохранности материалов, механизмов, инструмента и приспособлений, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выдаваемых в пользование Работнику;

• содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте, порядке, исправном состоянии;

• незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному должностному лицу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

• не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия;

• нести материальную ответственность, дисциплинарную, в некоторых случаях и уголовную ответственность за действия, которые нанесли материальный или иной ущерб Работодателю в соответствии с законодательством РФ;

• перечни конкретных трудовых обязанностей Работника определяются для руководителей, специалистов и служащих – должностной инструкцией и тарифно-квалификационным справочником - для рабочих.

3.3. Должностные обязанности (трудовая функция) Работника:

---

4. Права и обязанности Работодателя: Работодатель имеет право:

4.1.Права работодателя

• заключать, изменять и расторгать трудовой договор в соответствии с трудовым кодексом РФ;

• требовать от Работника выполнения обязанностей, определенных договором;

• привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности;

• лишать премий и вознаграждений за допущенные нарушения трудовой и производственной дисциплины;

• поощрять Работника за добросовестное выполнение трудовых и должностных обязанностей;

• перемещать Работника без изменения выполняемых функций на другой участок, объект в пределах одного населенного пункта;

• привлекать к работе в выходные, праздничные дни, к сверхурочным работам в соответствии с Трудовым законодательством;

• в целях охраны здоровья, предупреждения заболеваемости направлять Работника, систематически болеющего, на внеочередное медицинское обследование для получения заключения о профпригодности.

5. Режим работы, время отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

5.1.1. Работнику устанавливается сменный режим работы, суммированный учёт рабочего времени.

5.1.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в Южных районах Дальнего Востока 8 календарных дней.

5.1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

5.1.4. Продолжительность периода вахты для Работника установлена __ месяцев.

6. Условия оплаты труда.

6.1. Работнику устанавливается повременно-премиальная система оплаты.
6.2. Ежемесячная оплата труда вахтового персонала состоит из постоянной и переменной частей.
6.2.1. Постоянная часть оплаты труда включает в себя: должностной оклад в размере _____ (_____) согласно действующему штатному расписанию.
6.2.2. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:
- Надбавку за работу с вредными условиями труда в размере - _____% от тарифной ставки (должностного оклада);
- Вахтовая надбавка в размере _____ % (_____ процентов);
- Текущее ежемесячное премирование из фонда оплаты труда;
- Дополнительное ежемесячное премирование за достижение в работе (фонд мастера).
6.2.3. К заработной плате работников, выполняющих работы вахтовым методом, применяется:
- Районный коэффициент в размере _____ (_____);
- Надбавка за работу в Южных районах Дальнего Востока в размере _____% (_____процентов).
6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца - 15 и 30 числа каждого месяца.
6.4. По соглашению сторон размер оплаты труда может быть пересмотрен. После пересмотра новые условия трудового договора оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
6.5. Все обязательства Работодателя в части оплаты труда, предоставления гарантий, компенсаций и корпоративных льгот регулируются Положением «О вахтовом методе организации работ» АО «ХРМК», устанавливающим основные принципы оплаты труда, гарантий, компенсаций и корпоративных льгот вахтового персонала. Стороны договора однозначно понимают, что «Положение об оплате труда работников АО «ХРМК»» на вахтовый персонал не распространяется.

7. Ответственность сторон

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
7.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение порученных ему задач. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
7.3. Последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом предприятия, иными нормативными правовыми актами. Работник не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.
7.4. Недобросовестное использование имущества и средств предприятия в собственных интересах определенных гражданским, уголовным, административным правом.
7.5. Свои действия или бездействия, что привело к убыткам, дополнительным расходам.
Несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
7.6. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
7.7. Правонарушения и причинение материального ущерба – в пределах административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.
7.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством и настоящим трудовым договором.
7.9. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
8.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
8.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.
9.2. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.
9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
9.4. Условия настоящего трудового договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.
9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится – у Работодателя, а другой – у Работника.

10. Юридические адреса сторон

Работодатель	**Работник**
680033, Хабаровский край, г Хабаровск, ул. Адмиральская, д. 10	
(юридический адрес)	(адрес по прописке (регистрации)
телефон: (84212) 74-47-14;	
(телефон)	(телефон)
АО "Хабаровская ремонтно-монтажная компания"	
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)
(подпись) (фамилия, инициалы)	Ознакомлен, согласен, экземпляр на руки получил.
М.П.	" " 20 г.

С трудовым договором ознакомлен(а), согласен(а), экземпляр на руки получил(а)

(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)

С положением о Вахтовом методе работы, и локальными нормативными документами (актами) АО «Хабаровской ремонтно-монтажной компании» ознакомлен(а)

(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРУДОВОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И РАЗМЕР ПОНИЖАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

	Наименование нарушений производственной и трудовой дисциплины	Понижающий коэффициент для премии
1	Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренных в месте проведения работ.	0,1
2	Нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0,3
3	Курение в неустановленном месте.	0,3
4	Сон на рабочем месте в неустановленное для отдыха время.	0,5
5	Неприменение надлежащей рабочей одежды, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты.	0,1
6	Невыполнение, несвоевременное либо некачественное выполнение требований должностной инструкции	0,3
7	Невыполнение требований распорядительных документов и локальных нормативных актов АО «ХРМК»	0,3
8	Нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности	0,5
9	Наличие нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, промышленной санитарии, экологической, пожарной безопасности в подчиненном подразделении (применяется к руководителям)	0,1
10	Искажение отчетных, учетных документов	0,1
11	Нарушение установленных сроков выполнения работ по вине работника	0,5
12	Невыполнение работ с надлежащим качеством, в соответствии с действующими нормативами и техническими условиями	0,3
13	Уклонение от установленных медицинских осмотров	0,1

14	Нарушение сроков исполнения предписаний контролирующих органов	0,5
15	Непосредственному руководителю в случае выявления работника на территории строительной площадки (участка), а также на контрольно-пропускном пункте при следовании на работу и с работы в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	0
16	Несоблюдение сроков сдачи отчетности (применяется к руководителям).	0,8
17	Совершение прогула без уважительной причины	0
18	Распитие спиртных напитков в рабочее время, появления на работе, в том числе на территории строительной площадки (участка), а также на контрольно-пропускном пункте при следовании на работу и с работы в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.	0
19	Появление на работе работника, проходящего ежедневное медицинское освидетельствование, с остаточным явлением алкогольной интоксикации. Факт употребления алкоголя, установленный протоколом медицинского освидетельствования (при невозможности, либо отказе от медицинского освидетельствования факт употребления подтверждается актом, составленным свидетелями).	0
20	В нерабочее время распитие спиртных напитков, появление на территории станции (участка), а также в местах проживания в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	0

Приложение 7

ФОРМА БЛАНКА УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

ФИО нарушителя, профессия/должность	Наименование проступка	Место совершения проступка	Дата, время	Понижающий коэффициент для премии	Подпись нарушителя	Подпись руководителя, расшифровка

Приложение 8

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ

№ п/п	**Категория работников**	**Показатели и условия премирования**	**Размер, % от оклада**
1	Линейные ИТР	За интенсивность и высокие результаты работы	от 10 % до 300%
		Соблюдение ТБ и ПБ, отсутствие производственного травматизма	от 10 % до 300%
2	Рабочие всех специальностей	Выполнение внеплановых (аварийных), срочных работ в сжатые сроки	от 10 % до 300%
		Оперативное и точное исполнение сменных заданий и поручений руководителя	от 10 % до 300%